



Mestna občina Velenje - ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje

(Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo in št.17/2019)

OBJAVLJAM

naslednje akte Mestne občine Velenje:

MESTNA OBČINA VELENJE - SVET:

1. Sklep o stališčih Sveta Mestne občine Velenje do napovedanega množičnega odpuščanja v podjetju Gorenje
2. Sklep o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Antona Aškercja Velenje
3. Sklep o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Livada Velenje
4. Sklep o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Gorica Velenje
5. Sklep o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Šalek
6. Sklep o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Mihe Pintarja Toleda Velenje
7. Sklep o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha Velenje
8. Sklep o imenovanju članov v Svet zavoda Vrtec Velenje
9. Sklep o imenovanju članov v Svet zavoda Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje
10. Sklep o imenovanju članov v Svet Doma za varstvo odraslih Velenje
11. Sklep o imenovanju članov uprave Ustanove Velenjska knjižna fundacija
12. Sklep o imenovanju člana v Odbor za okolje in prostor
13. Sklep o imenovanju člana v Svet zavoda Lekarna Velenje
14. Sklep o povečanju vrednosti projekta 403-1702-005 Oprema v ZD Velenje v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2020-2023
15. Sklep o potrditvi besedila javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem
16. Sklep o potrditvi Načrta upravljanja s kulturno dediščino za objekte grad Velenje, grad Šalek in graščino Gorica
17. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2019
18. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo in št. 17/2019) na 10. seji dne 12. maja 2020 sprejel naslednji

SKLEP

o stališčih Sveta Mestne občine Velenje do napovedanega množičnega odpuščanja v podjetju Gorenje

1. člen

Svet Mestne občine Velenje se je seznanil z informacijo o aktivnostih lokalne skupnosti v zvezi z napovedanim množičnim odpuščanjem v Gorenju.

2. člen

Svet Mestne občine Velenje je decembra 2019 sprejel Sklep o stališčih Sveta Mestne občine Velenje do aktualnega dogajanja v podjetju Gorenje. Do danes sklepa niso realizirali.

3. člen

Mestna občina Velenje zaposlenim v podjetju Gorenje nudi vso podporo pri ohranjanju delovnih mest. Mestna občina Velenje je izpolnila svoj del obljub (znižanje komunalnega prispevka, sprejem prostorskega akta, pozitivno mnenje k investiciji), da bi vodstvo Gorenja lahko realiziralo svoje obljube ob prevzemu podjetja, in sicer ohranili obstoječa in ustvarili še dodatna delovna mesta v Velenju, odprli novo tovarno televizorjev.

4. člen

Svet Mestne občine Velenje poziva Vlado Republike Slovenije, da stori vse, kar je v njeni pristojnosti in se aktivno vključi v razreševanje nastale problematike.

5. člen

V Mestni občini Velenje si že dalj časa prizadevamo za ustvarjanje dobrih pogojev za razvijanje novih in ohranjanje obstoječih delovnih mest. Vsako delovno mesto je za nas izjemnega pomena, saj je proces ustvarjanja novih, nadomestnih delovnih mest precej dolgotrajen.

6. člen

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 300-05-0001/2020

Datum: 12. maj 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu podžupan
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo, 17/19) in 15. člena Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 8/97, 6/98, 9/99, 4/01, 20/04, 1/08, 2/10 in 10/18) na 10. seji, dne 12. maja 2020 sprejel naslednji

SKLEP

O IMENOVANJU ČLANOV V SVET ZAVODA OŠ ANTONA AŠKERCA VELENJE

I.

V Svet zavoda OŠ Antona Aškerca Velenje se imenujejo:

- Suzana Kavaš,
- Zdravka Vasiljevič Rudonič,
- Andreja Centrih Erjavec.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2018

Datum: 12. 5. 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu podžupan
Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo, 17/19) in 15. člena Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 8/97, 6/98, 9/99, 4/01, 20/04, 1/08, 2/10 in 10/18) na 10. seji, dne 12. maja 2020 sprejel naslednji

SKLEP O IMENOVANJU ČLANOV V SVET ZAVODA OŠ LIVADA VELENJE

I.

V Svet zavoda OŠ Livada Velenje se imenujejo:

- Tanja Tomažič,
- Vladimira Tisnikar,
- Brigita Mavec.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2018

Datum: 12. 5. 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu podžupan
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo, 17/19) in 15. člena Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 8/97, 6/98, 9/99, 4/01, 20/04, 1/08, 2/10 in 10/18) na 10. seji, dne 12. maja 2020 sprejel naslednji

SKLEP O IMENOVANJU ČLANOV V SVET ZAVODA OŠ GORICA VELENJE

I.

V Svet zavoda OŠ Gorica Velenje se imenujejo:

- Biljana Škarja,
- Neca Dermol,
- Mojca Gradišnik Hrustel.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2018

Datum: 12. 5. 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu podžupan
Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo, 17/19) in 15. člena Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 8/97, 6/98, 9/99, 4/01, 20/04, 1/08, 2/10 in 10/18) na 10. seji, dne 12. maja 2020 sprejel naslednji

SKLEP
O IMENOVANJU ČLANOV V SVET
ZAVODA OŠ ŠALEK

I.

V Svet zavoda OŠ Šalek Velenje se imenujejo:

- Aleksandra Vasiljevič,
- Branko Smagaj.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2018

Datum: 12. 5. 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu podžupan
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo, 17/19) in 15. člena Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 8/97, 6/98, 9/99, 4/01, 20/04, 1/08, 2/10 in 10/18) na 10. seji, dne 12. maja 2020 sprejel naslednji

SKLEP
O IMENOVANJU ČLANOV V SVET
ZAVODA OŠ MIHE PINTARJA TOLEDA

I.

V Svet zavoda OŠ Mihe Pintarja Toleda Velenje se imenujejo:

- Tjaša Oderlap,
- Ciril Špital,
- Mira Tepej.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2018

Datum: 12. 5. 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu podžupan
Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo, 17/19) in 15. člena Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 8/97, 6/98, 9/99, 4/01, 20/04, 1/08, 2/10 in 10/18) na 10. seji, dne 12. maja 2020 sprejel naslednji

SKLEP
O IMENOVANJU ČLANOV V SVET
ZAVODA OŠ GUSTAVA ŠILIIHA VELENJE

I.

V Svet zavoda OŠ Gustava Šiliiha Velenje se imenujejo:
- Denis Štemberger,
- Andreja Krejan.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2018

Datum: 12. 5. 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu podžupan
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo, 17/19) in 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 12/16 – uradno prečiščeno besedilo, 22/16, 8/18, 10/19) na 10. seji, dne 12. maja 2020 sprejel naslednji

SKLEP
O IMENOVANJU ČLANOV V SVET VRTCA
VELENJE

I.

V Svet Vrtca Velenje se imenujejo:

- Ranko Rudonić,
- Olga Peciga,
- Tamara Berger.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-1/2018

Datum: 12. 5. 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu podžupan
Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo, 17/19) in 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje (Ur. vestnik MO Velenje, št. 6/97, 22/06, 3/08, 2/10 in 10/18) na 10. seji, dne 12. maja 2020 sprejel naslednji

SKLEP
O IMENOVANJU ČLANOV V SVET
ZAVODA GLASBENA ŠOLA FRAN KORUN
KOŽELJSKI VELENJE

I.

V Svet zavoda Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje se imenujejo:

- Silvija Bašnec,
- Maja Hribar,
- Milena Pečovnik.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2018

Datum: 12. 5. 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu podžupan
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo, 17/19) ter 18. in 22. člena Statuta Doma za varstvo odraslih Velenje na 10. seji, dne 12. maja 2020 sprejel naslednji

SKLEP
O IMENOVANJU ČLANA V SVET DOMA
ZA VARSTVO ODRASLIH VELENJE

I.

V Svet Doma za varstvo odraslih Velenje se imenuje:

- Darja Štraus.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2018

Datum: 12. 5. 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu podžupan
Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo, 17/19) ter 1. in 9. člena Ustanovitvenega akta Ustanove »Velenjska knjižna fundacija« (Uradni vestnik MO Velenje, št. 01/2016 – uradno prečiščeno besedilo) na 10. seji, dne 12. maja 2020 sprejel naslednji

SKLEP
O IMENOVANJU ČLANOV UPRAVE
USTANOVE »VELENJSKA KNJIŽNA
FUNDACIJA«

I.

V upravo Ustanove »Velenjska knjižna fundacija« se imenujejo:

- Nataša Koštomaj,
- Karmen Grabant,
- Biljana Škarja.

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-1/2018

Datum: 12. 5. 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu podžupan
Peter DERMOL, l.r.

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A) in 31. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo, 17/19) je Svet Mestne občine Velenje

na 10. seji, dne 12. maja 2020 sprejel naslednji

SKLEP
O IMENOVANJU ČLANA V ODBOR ZA
OKOLJE IN PROSTOR

I.

V Odbor za okolje in prostor se imenuje:

- Brigita Tretjak, članica

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-1/2018

Datum: 12. 5. 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu podžupan
Peter DERMOL, l.r.

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18), 136. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 - ZVKSES, 47/06 - ZEN, 45/08 - ZVEtL, 57/08, 90/09 - Odl. US, 56/11 - Odl. US, 87/11, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/17 - odl. US, 27/17, 59/19) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19) je Svet Mestne občine Velenje na 10. seji, dne 12. maja 2020 sprejel naslednji

SKLEP
O IMENOVANJU ČLANA V SVET ZAVODA
LEKARNA VELENJE

I.

V Svet zavoda Lekarna Velenje se do izteka mandatne dobe imenuje:

- Suzana Kavaš.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-0001/2018

Datum: 12. 5. 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu podžupan
Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 10. člena Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2020 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 17/19) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19) na 10. seji, dne 12. maja 2020 sprejel naslednji

SKLEP

O POVEČANJU VREDNOSTI PROJEKTA 403-1702-005 OPREMA V ZD VELENJE V NAČRTU RAZVOJNIH PROGRAMOV MESTNE OBČINE VELENJE ZA OBDOBJE 2020-2023

1. člen

V Načrtu razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2020-2023, ki je sestavni del Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2020 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 17/19), se za leto 2020 poveča vrednost projekta 403-1702-005 za 69.000 EUR, tako da po novem znaša 70.000 EUR. Viri financiranja za leto 2020 so: proračunski viri – lastna sredstva, njihovo povečanje se zagotovi s prerazporeditvami pravic porabe s proračunske postavke 40213178 Trajnostni razvoj z uporabo vodikovih energij v višini 69.000 EUR. Proračunski viri – lastna sredstva za leto 2020 po novem tako znašajo 70.000 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.

Številka: 025-04-0001/2020-590

Datum: 12. 5. 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu podžupan
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi Na podlagi 87. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 - ZVKSES, 47/06 - ZEN, 45/08 - ZVEtL, 57/08, 90/09 - odl. US, 56/11 - odl. US, 87/11, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/17 - odl. US, 27/17, 59/19), Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Ur. l. RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 114/06 - ZUE, 11/09, 81/11 in 47/14), Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ), 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19) na 10. seji, dne 12. maja 2020 sprejel naslednji

SKLEP

o potrditvi besedila javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem

1. člen

Potrdi se besedilo Javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem. Razpis se objavi na oglasni deski v avli Mestne občine Velenje in na spletnih straneh www.velenje.si - javne objave, javni razpisi. Obvestilo o razpisu pa se objavi v časopisu NAŠ ČAS.

2. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 360-01-0001/2020

Datum: 12. 5. 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu podžupan
Peter DERMOL, l.r.



Priloga: PREDLOG BESEDILA JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi 87. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 - ZVKSES, 47/06 - ZEN, 45/08 - ZVEtL, 57/08, 90/09 - odl. US, 56/11 - odl. US, 87/11, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/17 - odl. US, 27/17 in 59/19), Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Ur. l. RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 114/06 - ZUE, 11/09, 81/11 in 47/14), Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 36/20 - ZZUSUDJZ), 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19) in Sklepa o potrditvi besedila javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem (Uradni vestnik MO Velenje, št. _____), Mestna občina Velenje, Titov trg 1, Velenje, objavlja

JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV NEPROFITNIH STANOVANJ V NAJEM**I. PREDMET RAZPISA**

Mestna občina Velenje (v nadaljevanju: občina) razpisuje oddajo neprofitnih stanovanj, ki bodo v času veljavnosti prednostnih list izpraznjena, zgrajena ali na novo pridobljena, v najem. Prav tako so predmet tega razpisa tudi stanovanja, ki so v lasti Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, ki je občini s pogodbami prenesel pravico razpolaganja s temi stanovanji.

Glede na to, da števila razpoložljivih stanovanj ni mogoče vnaprej predvideti, se bodo stanovanja v odvisnosti od števila upravičencev na prednostnih listah praviloma dodeljevala glede na primerno stanovanjsko površino in višino najemnine – novejša stanovanja upravičencem iz liste B, starejša stanovanja upravičencem iz liste A, ter na podlagi osmega odstavka 87. člena stanovanjskega zakona.

1.1. Prednostna lista

Skladno z določili 17. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 114/06 – ZUE, 11/09, 81/11 in 47/14, v nadaljevanju: pravilnik), bosta oblikovani dve ločeni prednostni listi:

- lista A za stanovanja, predvidena za oddajo v najem prosilcem, ki glede na socialne razmere niso zavezanci za plačilo lastne udeležbe;
- lista B za stanovanja, predvidena za oddajo v najem prosilcem, ki so zavezani plačati lastno udeležbo.

1.2. Stroški neprofitnega stanovanja

Najemniki bodo za neprofitno stanovanje, ki ga bodo prevzeli v najem, plačevali:

- **Neprofitno stanovanjsko najemnino** oblikovano na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04, 99/08, 62/10 – ZUPJS 40/11, 79/15 in 91/15) oziroma predpisa, ki bo veljal v času oddaje stanovanja v najem. Za povprečno veliko dvosobno stanovanje v izmeri 55,00 m², točkovano s 320 točkami, znaša najemnina, izračunana na podlagi navedenih veljavnih predpisov 180,52 EUR.
- **Individualne stroške**, ki odpadejo na stanovanje kot so: dobavljena električna, telefon, voda, kanalščina, odvoz odpadkov, ogrevanje, čiščenje in urejanje skupnih hodnikov in stopnišč, nadomestila, takse in drugo.
- **Stroške za obratovanje skupnih delov in naprav večstanovanjske hiše**, ki odpadejo na stanovanje in sicer: dimnikarske storitve, deratizacija, dezinfekcija, civilna zaščita, vzdrževanje gasilnih aparatov.

II. RAZPISNI POGOJI**2.1. Splošni pogoji**

Upravičenci za pridobitev neprofitnih stanovanj v najem morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- 1) prosilec mora biti državljan Republike Slovenije, ki ima stalno prebivališče na območju Mestne občine Velenje;
- 2) prosilec mora imeti dovoljenje za stalno prebivanje v skladu s petim odstavkom 3. člena pravilnika na območju Mestne občine Velenje;



3) prosilec ali kdo izmed oseb, ki skupaj s prosilcem uporabljajo stanovanje (v nadaljnjem besedilu: gospodinjstvo), ne sme biti:

- a.) najemnik neprofitnega stanovanja, oddanega za nedoločen čas in z neprofitno najemnino ali lastnik ali solastnik drugega stanovanja ali stanovanjske stavbe, ki ne presega vrednosti 40 % primerne stanovanja. Navedena omejitev ne velja za lastnike ali solastnike stanovanj, ki jih morajo lastniki po zakonu oddajati v najem za nedoločen čas za neprofitno najemnino;
- b.) ne sme biti lastnik drugega premoženja, ki presega 40 % vrednosti primerne stanovanja:

Velikost gospodinjstva	Vrednost drugega premoženja ne sme presegati 40 % vrednosti primerne stanovanja	
1 - člansko gospodinjstvo	45 m ²	15.148,80 €
2 - člansko gospodinjstvo	55 m ²	18.515,20 €
3 - člansko gospodinjstvo	70 m ²	23.564,80 €
4 - člansko gospodinjstvo	82 m ²	27.604,48 €
5 - člansko gospodinjstvo	95 m ²	31.980,80 €
6 - člansko gospodinjstvo	105 m ²	35.347,20 €

Glede lastništva premoženja prosilca in ostalih članov gospodinjstva, ki z njim stalno prebivajo, se v premoženje ne vštevata vrednost poslovnih prostorov in opreme do celotne vrednosti primerne stanovanja, kolikor gre za dejavnost, s katero se prosilec preživlja.

Kolikor gre za prosilca invalida oziroma družino z invalidnim članom, se ob predložitvi ustreznih dokazil od celotnih dohodkov gospodinjstva odšteje znesek, ki ga invalid namenja za nakup določenih pripomočkov, ki jih potrebuje zaradi invalidnosti.

Kolikor gre za žrtev nasilja v družini, ki zaradi nasilja v družini ne more koristiti pravice do solastniškega deleža na stanovanju ali stanovanjskih hiši, se obseg stanovanjskega premoženja posebej evidentira in upošteva pri odločitvi občine o času najema in višini najemnine.

Na razpisu lahko sodelujejo tudi:

1. Žrtve nasilja v družini z začasnim bivanjem v materinskih domovih in zatočiščih – varnih hišah, zavetiščih, centrih za pomoč žrtvam kaznivih dejanj, lahko sodelujejo na razpisu za oddajo neprofitnih stanovanj tudi v primeru, da imajo v Mestni občini Velenje začasno bivališče.
2. Do dodelitve neprofitnega stanovanja so upravičeni tudi najemniki v stanovanjih, odvzetih po predpisih o poddržavljenju – prejšnji imetniki stanovanjske pravice, če izpolnjujejo splošne pogoje za upravičenost do dodelitve neprofitnega stanovanja po tem razpisu.
3. Prosilci, ki ponovno prosijo za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem, če so poravnali vse obveznosti iz prejšnjega neprofitnega najemnega razmerja ter morebitne stroške sodnega postopka.
4. Invalidi, ki so trajno vezani na uporabo invalidskega vozička ali trajno pomoč druge osebe ne glede na kraj stalnega prebivališča, če imajo v Mestni občini Velenje možnost za zaposlitev ali imajo zagotovljeno pomoč druge osebe in zdravstvene storitve.
5. Osebe, ki so po izbrisu iz registra stalnega prebivalstva pridobile dovoljenje za stalno prebivanje po Zakonu o tujcih (Uradni list RS, št. 1/18 – uradno prečiščeno besedilo, 9/18 – popr. in 62/19 - odl. US), Zakonu o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 76/10 – uradno prečiščeno besedilo) ali Zakonu o začasnem zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 65/05) Z dnem uveljavitve tega zakona je prenehal veljati Zakon o začasnem zatočišču (Uradni list RS, št. 20/97, 94/00 - odl. US, 67/02, 2/04 - ZPNNVSM).



2.2. Površinski normativi

Pri dodelitvi neprofitnih stanovanj bodo upoštevani naslednji površinski normativi:

Za	Velikost gospodinjstva	Površina stanovanja lista A	Površina stanovanja lista B
	1-člansko gospodinjstvo	od 20 m ² do 30 m ²	od 20 m ² do 45 m ²
	2-člansko gospodinjstvo	nad 30 m ² do 45 m ²	nad 30 m ² do 55 m ²
	3-člansko gospodinjstvo	nad 45 m ² do 55 m ²	nad 45 m ² do 70 m ²
	4-člansko gospodinjstvo	nad 55 m ² do 65 m ²	nad 55 m ² do 82 m ²
	5-člansko gospodinjstvo	nad 65 m ² do 75 m ²	nad 65 m ² do 95 m ²
	6-člansko gospodinjstvo	nad 75 m ² do 85 m ²	nad 75 m ² do 105 m ²

vsakega nadaljnega člana gospodinjstva se površine spodnjega in gornjega razreda povečajo za 6 m².

2.3. Dohodkovni kriterij

Prosilec je upravičen do dodelitve neprofitnega stanovanja, če dohodki njegovega gospodinjstva v obdobju od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 ne presegajo zgornje meje določene v odstotkih od povprečne neto plače v državi, ki je v tem obdobju znašala 1.133,50 EUR. Mejne vrednosti so opredeljene v spodnji preglednici:

Velikost gospodinjstva	Lista A		Lista B	
	%	Meja neto dohodka	%	Meja neto dohodka
1-člansko gospodinjstvo	90 %	do 1.020,15 €	90–200 %	od 1.020,15 € do 2.267,00 €
2-člansko gospodinjstvo	135 %	do 1.530,22 €	135–250 %	od 1.530,22 € do 2.833,75 €
3-člansko gospodinjstvo	165 %	do 1.870,27 €	165–315 %	od 1.870,27 € do 3.570,52 €
4-člansko gospodinjstvo	195 %	do 2.210,32 €	195–370 %	od 2.210,32 € do 4.193,95 €
5-člansko gospodinjstvo	225 %	do 2.550,37 €	225–425 %	od 2.550,37 € do 4.817,37 €
6-člansko gospodinjstvo	255 %	do 2.890,42 €	255–470 %	od 2.890,42 € do 5.327,45 €

Za vsakega nadaljnega člana gospodinjstva se zgornja lestvica nadaljuje s prištevanjem po 20 odstotnih točk za spodnjo mejo (lista A) oz. s prištevanjem po 25 odstotnih točk za zgornjo mejo (lista B).

Najemodajalec neprofitnega stanovanja mora vsakih pet let preveriti ali najemnik in uporabnik neprofitnega stanovanja še izpolnjuje dohodkovne pogoje za uporabo neprofitnega stanovanja po veljavnem pravilniku na dan preverjanja. Če najemnik ni več upravičen do neprofitnega stanovanja, se najemna pogodba lahko spremeni v najemno pogodbo za tržno stanovanje po merilih in postopku določenim s pravilnikom.

III. DODATNI POGOJI

Občina določa v skladu s 4. členom pravilnika poleg splošnih pogojev še dodaten pogoj stalno bivanje v Mestni občini Velenje, ki ga morajo izpolnjevati prosilci, da so upravičeni do točkovanja dobe bivanja in sicer:

stalno bivanje v Mestni občini Velenje	
nad 5 do 10 let.....	20 točk
nad 10 do 15 let.....	40 točk
nad 15 do 20 let.....	90 točk
nad 20 let.....	110 točk

Upošteva se število let dopoljenih pred objavo razpisa. V primeru prekinitve bivanja se leta seštevajo.



IV. KRITERIJI IN MERILA ZA OCENJEVANJE STANOVANJSKIH IN SOCIALNIH RAZMER PROSILCEV

4.1. Splošne prednostne kategorije

Pri dodelitvi neprofitnega stanovanja imajo prednost tisti prosilci, ki imajo slabše stanovanjske razmere, večje število družinskih članov ter živijo v slabših socialnih ali zdravstvenih razmerah. Kriteriji in točkovno vrednotenje kriterijev za ocenjevanje stanovanjskih in socialnih razmer, ki vplivajo na prednost pri dodelitvi neprofitnega stanovanja v najem, so določeni v obrazcu kot priloga pravilnika.

4.2. Prednostne kategorije prosilcev

Pri dodelitvi neprofitnega stanovanja imajo v skladu s 6. členom pravilnika prednost mlade družine, družine z večjim številom otrok, invalidi in družine z invalidnim članom, državljani z daljšo delovno dobo, ki so brez stanovanja ali pa so podnajemniki, žrtve nasilja v družini.

Poleg prednostnih kategorij prosilcev, opredeljenih v prejšnjem odstavku, se v skladu s 6. členom pravilnika upoštevajo še naslednje prednostne kategorije prosilcev:

- prosilci z doseženo višjo, visoko ali univerzitetno stopnjo izobrazbe ter magisterijem ali doktoratom, s čimer se omogoči uveljavljanje prednosti občanom, ki vlagajo v lastno izobrazbo;
- prosilci, ki so sodelovali na prejšnjih razpisih in se vsaj enkrat uvrstili na prednostno listo, vendar niso pridobili pravice do dodelitve stanovanja v najem glede na število razpisanih stanovanj;
- prosilci, ki so najemniki najnujnejših bivalnih prostorov oziroma bivalnih enot v lasti občine, pod pogojem, da imajo poravnane vse obveznosti za uporabo bivalne enote.

Prednostne kategorije opredeljene v točki 4.2. se za posamezno listo prosilcev A oziroma B točkujejo z naslednjo višino točk:

PREDNOSTNE KATEGORIJE PROSILCEV	LISTA A	LISTA B
1. mlade družine – starost družine do 35 let (nobeden od staršev ni starejši od 35 let in najmanj en otrok)	150	150
2. družina z večjim številom otrok – najmanj 3 oz. več otrok	120	60
3. invalidi in družine z invalidnim članom	120	60
4. državljani z daljšo delovno dobo v Republiki Sloveniji (moški 13 let, ženske 12 let)	100	50
5. žrtve nasilja v družini	80	80
PREDNOSTNE KATEGORIJE V SKLADU S 6. ČLENOM PRAVILNIKA		
1. izobrazba (višja, visoka ali univerzitetna, dr. ali mag.)	/	50, 60, 80
2. udeležba na prejšnjih razpisih	50	50
3. najemniki bivalnih enot v lasti občine pod pogojem, da imajo poravnane stroške bivalne enote in zakonito prebivajo v bivalni enoti	70	/

Do točk po kriteriju »Udeležba na prejšnjih razpisih« je upravičen samo prosilec, ki je bil uvrščen na prednostno listo v preteklih letih, pa mu zaradi pomanjkanja primernih stanovanj ni bilo mogoče oddati v najem ustreznega stanovanja. Upravičenec, ki je zavrnil glede na normative in standarde primerno stanovanje, po tem kriteriju ne pridobi dodatnih točk. Prav tako po tem kriteriju ne pridobi točk prosilec, ki je sodeloval na prejšnjem razpisu, vendar se ni uvrstil na prednostno listo zaradi neizpolnjevanja pogojev. Točke se ne seštevajo.

V. LASTNA UDELEŽBA

Lastna udeležba so vračljiva denarna sredstva najemnika, ki jih je zavezan prispevati upravičenec pred oddajo stanovanja v najem. Lastno udeležbo so zavezani plačati upravičenci, katerih dohodek presega mejo dohodka, določeno v 9. členu pravilnika (upravičenci po listi B). Višina lastne udeležbe znaša 10 % vrednosti neprofitnega stanovanja izračunane po pravilniku iz 116. člena Stanovanjskega zakona, brez vpliva lokacije.

(primer: za dvosobno stanovanje 55 m², točkovano s 320 točkami znaša lastna udeležba 4.630,00 EUR).

Lastna udeležba se najemniku neprofitnega stanovanja vrne po 10 letih v EUR, z 2 % letno obrestno mero.



Podrobnejši pogoji v zvezi s plačilom in vračilom lastne udeležbe se določijo med najemodajalcem in upravičencem do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem z medsebojno pogodbo.

Upravičenec, ki je zavezan plačati lastno udeležbo, pa pred oddajo stanovanja v najem ne sklene pogodbe o lastni udeležbi ali v postavljenem roku ne plača lastne udeležbe, ne izpolnjuje pogojev za dodelitev stanovanja.

VI. ZAMENJAVE NEPROFITNIH STANOVANJ

Občina bo v okviru svojih možnosti omogočala menjave najemnih stanovanj in pri tem upoštevala spremenjene potrebe najemnikov neprofitnih stanovanj po primerni stanovanjski površini, lokaciji stanovanja, legi (nadstropje) in višini najemnine in drugih stroškov za uporabo stanovanja. Za upravičence do zamenjave stanovanj bo sestavljen poseben seznam A in B z enako opredelitvijo, kot pri dodelitvah.

Prosilci lahko prosijo za zamenjavo neprofitnega stanovanja v najem, če so poravnali vse stanovanjske stroške iz obstoječega najemnega razmerja.

VII. RAZPISNI POSTOPEK

Razpis bo predvidoma objavljen **14. 5. 2020 na spletni strani Mestne občine Velenje www.velenje.si (poglavje Javne objave) in na oglasni deski v avli Mestne občine Velenje. Obvestilo o razpisu pa bo objavljeno tudi v lokalnem časopisu Naš čas.**

Prosilci, ki se želijo prijaviti na razpis za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem, lahko dvignejo vlogo za dodelitev oz. menjavo neprofitnega stanovanja v najem v avli Mestne občine Velenje, vsak delovni dan od 8. do 15. ure, ob sredah od 8. do 17. ure in ob petkih od 8. do 13. ure. Vlogo, ki se nahaja na spletni strani www.velenje.si, lahko prosilci tudi sami natisnejo.

Ob vložitvi vloge so prosilci dolžni plačati upravno takso za vlogo in za izdajo odločbe po tarifni številki 1 in 3 takšne tarife Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J 32/16 in 30/18 – ZKZaš), kar znaša 22,60 EUR. Upravna taksa se lahko plača v gotovini oziroma s plačilno kartico v vložišču Mestne občine Velenje. Plačilo upravne takse je možno tudi z univerzalnim plačilnim nalogom na podračun EZR MOV številka: SI56 0133 3533 0309 142, sklic: SI11 76333-7111002-04000018, koda namena GOVT. Dokazilo o plačilu se priloži k vlogi.

Zavezanci v slabih premoženjskih razmerah lahko zahtevajo oprostitev plačila takse, če izpolnjujejo zahtevane kriterije po 25. členu Zakona o upravnih taksah (da so prejemniki denarne pomoči kot edinega vira preživljanja po predpisih socialnega varstva, prejemniki varstvenega dodatka po predpisih socialnega varstva ter prejemniki nadomestila za invalidnost po predpisih, ki urejajo varstvo odraslih telesno in duševno prizadetih oseb). Status upravičenca dokažejo s pravnomočno odločbo.

Vloge s prilogami in dokazilom o plačani upravni taksi oddajo prosilci osebno v vložišču Mestne občine Velenje (Titov trg 1, Velenje, kletni prostori, soba številka 10) **do vključno 30. 6. 2020, in sicer vsak delovni dan od 8. do 15. ure, ob sredah od 8. do 17. ure ter ob petkih od 8. do 13. ure.**

Če bo prosilec oddal nepopolno vlogo, bo pozvan, da vlogo v predpisanem roku dopolni. Vloge prosilcev, ki v roku ne bodo dopolnjene, in vloge, oddane po zaključku razpisnega roka, bodo s sklepom zavržene.

K vlogi za pridobitev neprofitnih stanovanj v najem morajo prosilci **obvezno** priložiti naslednje listine navedene pod točkami od 1 do 6, ter vse zahtevane priloge, druge listine pa, če na njihovi podlagi uveljavljajo dodatne točke:

1. izpolnjen obrazec vloge za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem;
2. izjavo o resničnosti podatkov in verodostojnosti priloženih dokumentov (Priloga 1);
3. izjavo o premoženjskem stanju prosilca in ožjih družinskih članov s podpisi vseh družinskih članov oziroma njihovih zakonitih zastopnikov (Priloga 2);
4. izjavo, s katero prosilec in drugi polnoletni člani gospodinjstva dovoljujejo vpogled v svoje osebne podatke pri drugih upravljavcih zbirk podatkov (Priloga 3);
5. soglasje, s katerim prosilec dovoljuje javno objavo rezultatov razpisa (Priloga 4);



6. izjavo o morebitnih neobdavčljivih dohodkih in prejemkih ter nazivih njihovih izplačevalcev v koledarskem letu 2019 (Priloga 5);
7. veljavno dokazilo o stanovanjskem statusu: opis stanovanjskih razmer, če je prosilec brez stanovanja; najemna ali podnajemna pogodba oziroma izjava prosilca, zakaj pogodba ni sklenjena; dokazilo o bivanju pri starših ali sorodnikih; potrdilo o stalnem prebivališču in gospodinjski skupnosti za starše oziroma sorodnike; prosilec, ki je (so)lastnik stanovanja predloži dokazilo o (so)lastništvu nepremičnin (Priloga 6);
8. potrdilo o zaposlitvi in skupni delovni dobi, ki jo izda delodajalec. Za nezaposlenega prosilca, njegovega zakonca ali izvenzakonskega partnerja oz. drugega družinskega člana, na dan objave razpisa, izda potrdilo zavod RS za zaposlovanje, ki izda tudi potrdilo o skupni delovni dobi;
9. potrdilo o nezaposlenosti prosilca, njegovega zakonskega ali izvenzakonskega partnerja oziroma drugega družinskega člana (izda Zavod RS za zaposlovanje);
10. dokazilo o plačani najemnini oziroma podnajemnini;
11. dokazilo o kvaliteti bivanja – stanovanje ovrednoteno z največ 150 točkami po starem Pravilniku o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 25/81 in 65/99), ter 170 točkami po novem Pravilniku o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 127/04, 69/05 in 75/05-popr.) – točkovalni zapisnik ali opis kvalitete stanovanja: leto izgradnje, vlažno, kletno, dotrajane instalacije in eventualna utesnjenost z opisom posameznih prostorov in navedbo površin;
12. kopijo poročnega lista;
13. dokazilo o obstoju izven zakonske skupnosti: dokazilo o skupnem gospodinjstvu partnerjev najmanj eno leto pred objavo tega razpisa, ali dokazilo, da imata partnerja skupnega otroka čeprav ne živita na istih naslovih ali izjava o obstoju izven zakonske skupnosti overjena pri notarju ali upravni enoti (Priloga 7);
14. kopijo izpiska iz rojstne matične knjige za vsakega otroka;
15. potrdilo o rednem šolanju otrok, ki so starejši od 18 let;
16. zdravniško potrdilo o nosečnosti ali kopija materinske knjige;
17. odločbo socialne službe o ločenem življenju roditeljev in mladoletnih otrok zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tuji družini, zavodu, če so razlog oddaje neprimerne stanovanjske razmere);
18. dokazilo o statusu roditelja, ki sam preživlja otroka (samohranilec), dokazilo, da je preživnina neizterljiva, oziroma odločba o prejemanju preživnine iz preživninskega sklada. Neizterljivost se izkazuje z izvršilnim predlogom oziroma sklepom o izvršbi zoper zavezanca (Priloga 4);
19. potrdilo o strokovni izobrazbi prosilca (fotokopija diplome, spričevala, drugo; listine izdane v tujini morajo biti nostrificirane);
20. potrdilo ustrezne institucije, če je prosilec ali njegov ožji družinski član, ki bo z njim stalno prebival, gibalno ovirana oseba, trajno vezana na uporabo invalidskega vozička ali potrebuje trajno pomoč druge osebe;
21. dokazilo o invalidnosti I. kategorije (odločba centra za socialno delo, zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zavoda za zaposlovanje);
22. izvid osebnega zdravnika, s katerim se dokazuje trajna obolenja kronične bolezni zgornjih dihal ali astme prosilca ali družinskih članov, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami;
23. odločba o razvrstitvi otroka, mladostnika ali mlajše polnoletne osebe glede na zmerno, težjo ali težko duševno ali težko telesno motnjo ali izvid in mnenje specialistične pediatrične službe;
24. strokovno mnenje centra za socialno delo ter vladnih in nevladnih organizacij (materinski domovi, zatočišča – varne hiše, zavetišča, centri za pomoč žrtvam kaznivih dejanj), ki nudijo žrtvam nasilja v družini psihosocialno pomoč ob nasilju;
25. dokazilo o plačani upravni taksi.

Potrdila, ki ne izkazujejo trajnega statusa, ne smejo biti starejša od 30 dni od objave razpisa.

Občina bo sama pridobila potrdilo upravne enote, da je bil upravičenec izbrisan iz registra stalnega prebivalstva in da je po izbrisu pridobil dovoljenje za stalno prebivanje, potrdila iz evidence o odločitvah in izplačilih denarne odškodnine, potrdila o stalnem prebivališču in številu članov gospodinjstva od pristojnih državnih organov, podatke o obdavčljivih in neobdavčljivih dohodkih ter prejemkih pa iz obstoječih zbirk podatkov.

Občina k vlogi priložene listine zadrži in jih po izteku razpisnega roka udeležencem razpisa ne vrača. S pridobljenimi osebnimi podatki bo občina ravnala v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo).

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna pred sklenitvijo pogodbe za izvajanje javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem in za izvajanje pogodbe, katere pogodbenca stranka je vlagatelj.



VIII. SPLOŠNE DOLOČBE

Urad za razvoj in investicije Mestne občine Velenje bo preverjal pravočasnost prispelih vlog in njihovo popolnost ter sedanje stanovanjske razmere prosilcev.

Komisije, ki jih imenuje župan, bodo proučile utemeljenost pravočasnih in popolnih vlog na podlagi prejetih listin, potrebnih za oblikovanje prednostne liste za oddajo neprofitnih stanovanj in dokumentiranih poizvedb, ki jih opravijo pri pristojnih organih in organizacijah ter posameznikih. Komisije si lahko stanovanjske razmere prosilcev tudi ogledajo.

Po proučitvi in točkovanju vlog bodo udeleženci razpisa uvrščeni na prednostno listo in sicer po številu zbranih točk. Če eden ali več prosilcev doseže enako število točk glede na oceno stanovanjskih in socialnih razmer, imajo prednost najprej prosilci z daljšo dobo bivanja v Mestni občini Velenje, nato prosilci, ki so bili uvrščeni na prednostno listo prejšnjega razpisa, nato družina z večjim številom otrok. Seznam upravičencev, ki se bodo uvrstili na prednostno listo za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem, bo javno objavljen na enak način kot razpis v roku 6 mesecev po zaključku razpisa. Seznam upravičencev po posameznih kategorijah prosilcev, ki niso zavezanci za plačilo lastne udeležbe (lista A), bo objavljen ločeno od seznama ostalih upravičencev (lista B).

Udeležencem razpisa bodo vročene odločbe o uvrstitvi oziroma neuvrstitvi na prednostno listo upravičencev. Če se posamezni udeleženec razpisa ne strinja z odločitvijo, se lahko v roku 15 dni po prejemu odločitve pritoži. Pritožbo naslovi na Mestno občino Velenje. O pritožbi odloči v roku 60 dni župan Mestne občine Velenje. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

Pred sklenitvijo najemne pogodbe bo občina ponovno preverila, če udeleženec razpisa še izpolnjuje merila za upravičenost do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem. V primeru bistvenih sprememb, ki vplivajo na upravičenost, se lahko postopek obnovi in prosilca črta iz seznama upravičencev. Upravičenec, ki neupravičeno zavrne dodeljeno primerno stanovanje ali ki se na ponovni poziv k sklenitvi najemne pogodbe v roku osem dni ne odzove, se prav tako črta iz seznama upravičencev.

Polnoletne osebe, ki bodo navedene v najemni pogodbi, bodo hkrati tudi poroki in bodo s sopodpisom najemne pogodbe odgovarjale lastniku enako kot najemnik za vse obveznosti po najemni pogodbi, ki bodo nastale v času, ko bodo bivale z najemnikom. Lastnik stanovanja bo lahko zahteval plačilo zapadlih pogodbenih obveznosti bodisi od najemnika bodisi od porokov ali pa od vseh hkrati (solidarno poroštvo).

Pri izvedbi razpisa se v zadevah, ki niso podrobneje opredeljene v razpisu, uporabljajo določbe pravilnika.

Vse informacije lahko dobite osebno na sedežu Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje, in sicer:

- v ponedeljek od 12. do 15. ure,
- v sredo od 12. do 17. ure,
- v petek od 10. do 13. ure,

ter na naslednjih telefonskih številkah Urada za razvoj in investicije: 03 8961 540 (Gašper Hostnik), 03 8961 673 (Nina Vrečič).



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 13.,14., in 15. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/2018) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo in št. 17/2019) na 10. seji, dne 12. maja 2020 sprejel naslednji

SKLEP
O POTRĐITVI NAČRTA UPRAVLJANJA
S KULTURNO DEDIŠČINO
ZA OBJEKTE GRAD VELENJE,
GRAD ŠALEK IN GRAŠČINO GORICA

1. člen

Svet Mestne občine Velenje potrjuje Načrt upravljanja s kulturno dediščino za objekte grad Velenje, grad Šalek in graščino Gorica.

2. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 009-07-0015 /2015

Datum: 12. 5. 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu podžupan
Peter DERMOL, l.r.



NAČRT UPRAVLJANJA S KULTURNO DEDIŠČINO ZA OBJEKTE GRAD VELENJE, GRAD ŠALEK IN GRAŠČINO GORICA

I. UVOD

Načrt upravljanja za kulturne spomenike lokalnega pomena grad Velenje, grad Šalek in graščino Gorica je prvi načrt upravljanja območij teh spomenikov in je obvezen element za obdobje 2020–2025. Skladno z Zakonom o varstvu kulturne dediščine je namreč potrebno za upravljanje kulturnega spomenika pripraviti načrt upravljanja, iz katerega izhajajo letni programi dela, lokalni akcijski načrt za področje ohranjanja kulturne dediščine in finančni okvirji za izvedbo letnih programov dela ter drugih aktivnosti za vzdrževanje, ohranjanje ter rabo in razvoj potenciala objektov kulturne dediščine.

V skladu z Zakonom o varstvu kulturne dediščine pomeni upravljanje izvajanje nalog, ki so potrebne za izpolnitev namena, zaradi katerega je bila stvar razglašena za spomenik, in obsega predvsem vodenje in organiziranje vzdrževanja, uporabe, dostopnosti, predstavitve javnosti in spremljanje stanja.

Namen načrta upravljanja je zagotoviti varstvene in razvojne ukrepe in aktivnosti ter določiti strateške in izvedbene usmeritve za celovito ohranjanje kulturne dediščine ter oblikovati dolgoročno strategijo upravljanja in vzdrževanja kulturne dediščine, ki bo omogočala strateško naravnano trajnostni razvoj spomenikov in njihovih območij.

Načrt upravljanja obsega opis dediščine s celovitim pregledom znanih dejstev in dognanj, analizo in oceno stanja ter ukrepe varstva in razvoja. V načrtu upravljanja so predstavljeni tudi širši kontekst obravnavanih spomenikov ter njihova vloga, vrednote in pomen. Za pripravo načrta upravljanja so bili upoštevani vsi dostopni podatki, izhodišča, gradiva, raziskave in analize, ki se nanašajo na območje obravnavanih spomenikov. Načrt vsebuje izhodišča in strategije za upravljanje ter vzdrževanje spomenika. Na podlagi analize obstoječega stanja so predvidene možnosti izboljševanja stanja kulturnega spomenika, kar predstavlja osnovo za nadaljnje določanje posameznih ukrepov. Slednji so v okviru načrta upravljanja vsebinsko, časovno in stroškovno opredeljeni. Poleg investicij so v načrtu upravljanja predvidene tudi aktivnosti, ki bodo spodbudile širšo rabo spomenikov in njihovih območij. Eden osrednjih ciljev upravljalvskega načrta je namreč tudi približevanje lokalne kulturne dediščine prebivalcem in obiskovalcem z atraktivnimi vsebinami, ki naj bi pritegnile širšo populacijo in tudi nove generacije.

Načrt upravljanja je spreminjajoči se dokument, ki se po potrditvi, s katero se postavi izvedbena shema in določi postopke za spremljanje uresničevanja ukrepov, doseganja ciljev in evalvacijo rezultatov, še dopolnjuje, nadgrajuje in prilagaja morebitnim spremenjenim okoliščinam ter novim pobudam in predlogom.

Načrt upravljanja je pripravljen v sodelovanju Mestne občine Velenje in Muzeja Velenje z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, in z nekaterimi drugimi prepoznanimi deležniki (npr. Turistično društvo Šalek, Turistično društvo Velenje, Zavod za turizem Šaleške doline, predstavniki krajevni skupnosti).

II. PRAVNE IN DRUGE PODLAGE

Evropski pravni red: UNESCO-va Konvencija za varovanje svetovne kulturne in naravne dediščine (Pariz, 16. 11. 1972); Konvencija Sveta Evrope za varovanja arhitekturne dediščine Evrope (Granada, 3. 10. 1985); Konvencija Sveta Evrope za varovanje arheološke dediščine (Valletta, 16. 1. 1992); Evropska konvencija o krajini (Firence, 20. 10. 2000).

Slovenska pravna podlaga: Zakon o varstvu kulturne dediščine - ZVKD-1.

Občinski odloki: Odlok o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Velenje (Uradni vestnik Občine Velenje, 10/1983); Odlok o ureditvenem načrtu Šalek, del območja urejanja S 4/8 v Velenju (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 5/96); Odlok prostorskih ureditvenih pogojev za Gorico (PUP Gorica; Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4/99 in 1/02, 20/05, 26/06, 12/09, 06/12, 10/18).

Strateški in planski dokumenti Mestne občine Velenje.

Strokovne podlage in drugi razpoložljivi dokumenti: mdr. Odločba o kulturnem spomeniku, Grad Velenje, 1. kategorija, 23. 8. 1976. Vpis v register kulturnih spomenikov pri Zavodu za spomeniško varstvo Celje



pod reg. št. 102; Zavod za spomeniško varstvo Celje: Strokovne osnove za pripravo odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Občine Velenje; arhitekturni in geološki posnetki.

Dostopne publikacije in zapisi; pričevanja.

III. IZVEDBA NAČRTA UPRAVLJANJA

Načrt upravljanja sprejme Svet Mestne občine Velenje za obdobje petih let.

Z načrtom upravljanja se za upravljavca gradu Velenje, gradu Šalek in graščine Gorica s pripadajočimi območji določi Muzej Velenje.

Muzej Velenje v sodelovanju z Mestno občino Velenje pripravlja letne programe dela, ki jih potrjuje Svet Mestne občine Velenje. Ta obravnava tudi letna poročila ter spremlja učinke uresničevanja upravljaljskega načrta.

Spremembe načrta upravljanja se sprejemajo na enak način kot načrt upravljanja. Pobudo za spremembo načrta upravljanja lahko podajo lokalna skupnost, člani Sveta Mestne občine Velenje, upravljavec ali posamezniki. Pobuda mora biti utemeljena in mora vsebovati predloge rešitev.

Pri izvedbi načrta upravljanja bodo z upravljavcem sodelovali Mestna občina Velenje, Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, Zavod za turizem Šaleške doline, Turistično društvo Šalek, Turistično društvo Velenje, zainteresirani posamezniki, skupine posameznikov, organizacije, podjetja in družbe ter strokovni odbori, ki jih za upravljanje vsakega posameznega spomenika imenuje župan Mestne občine Velenje.

Strokovni odbor na svoji prvi seji sprejme poslovnik. Mandat strokovnega odbora traja 5 let.

Naloge upravljavca kulturnega spomenika so izvajanje načrta upravljanja, priprava predlogov sprememb in dopolnitev načrta upravljanja, sprejem letnih programov dela na podlagi načrta upravljanja, skrb za opravljanje v načrtu upravljanja opredeljenih nalog in priprava letnih poročil.

Naloge strokovnega odbora so ugotavljanje ustreznosti upravljaljskega načrta glede na strokovne smernice, obravnavanje tematik s področja strokovnega dela na območju kulturnih spomenikov in predlaganje rešitev glede na strokovna spoznanja.

IV. STRATEŠKI IN IZVEDBENI CILJI NAČRTA UPRAVLJANJA

Strateški cilji načrta upravljanja so predvsem:

- celostno ohranjanje kulturne dediščine in kulturne/historične krajine;
- spodbujanje doživljanja in spoznavanja kulturne dediščine;
- povečanje prepoznavnosti kulturnih spomenikov v Sloveniji in v tujini;
- omogočanje trajnostnega razvoja kulturnih spomenikov;
- močnejša vpetost kulturnih spomenikov v sodobno življenje;
- zadovoljstvo lokalnih prebivalcev, zaposlenih turistov in drugih obiskovalcev.

Poglaviti izvedbeni cilji načrta upravljanja za obdobje 2020–2025 so:

- dograjevanje turistične infrastrukture za obiskovalce kulturnih spomenikov;
- zagotavljanje varnosti v okolici kulturnih spomenikov;
- doseganje rasti turističnega in drugega obiska kulturnih spomenikov;
- krepitev primernih dejavnosti v kulturnih spomenikih in v njihovi okolici;
- oblikovanje novih turističnih produktov, povezanih s kulturnimi spomeniki;
- priprava projektov za razpise finančnih mehanizmov.

V. VIZIJA RAZVOJA KULTURNIH SPOMENIKOV

Vizija razvoja Velenjskega gradu in gradu Šalek je uvrstitev med najatraktivnejše grajske stavbe na območju Republike Slovenije in širše, prijazne do domačinov in obiskovalcev, z zanimivimi kulturnimi in turističnimi vsebinami. Vizija razvoja graščine Gorica je trenutno usmerjena v ohranitev stavbe in pripadajočega parka in določitev ustrezne prihodnje rabe, ki bo omogočila revitalizacijo degradiranega urbanega območja. Graščina Gorica mora ostati likovna dominantna območja, vsaj delno javno dostopna in vnesti v prostor novo dodano vrednost.



VI. PREGLED NALOG IN AKTIVNOSTI, PREDVIDENIH ZA OBDOBJE 2021–2025

VELENJSKI GRAD

NALOGE	AKTIVNOSTI	ČASOVNICA	STROŠEK V EUR	LETO
SPROTNO VZDŽREVANJE OBJEKTA				
Redna vzdrževalna in očiščevalna dela na poslopju in njegovi neposredni in širši okolici	V OBJEKTU: Manjše sanacije gradbenih elementov (krpanje zidov, tesnjenje oken, menjava posameznih strešnih elementov, manjša vzdrževalna popravila električnih in strojnih instalacij, menjave žarnic in drugega potrošnega materiala)	letno	6.000,00	→
	V NEPOSREDNI OKOLICI: vzdrževanje poti znotraj obzidja in neposredno okoli gradu, vzdrževanje meteorne kanalizacije, nega drevnine znotraj obzidja	letno	8.000,00	→
	PARK in SADOVNJAK neguje koncesionar za vzdrževanje javnih zelenih površin po Navodilih za obratovanje in vzdrževanje parka, mdr. redna košnja trave s pogostejšo košnjo na zgornjem parterju, odstranjevanje odpadlega listja, dodajanje peska in grabljenje peščenih poti, vzdrževanje gredic, gnojenje, obrezovanje okrasnih rastlin in sadnega drevja v sadovnjaku, praznjenje košev za odpadke	letno		2021→
	PROMETNE POVRŠINE (vzhodna in zahodna pešpot, cestni dovoz, parkirišče pri skakalnicah, dovoz do gradu) vzdržuje koncesionar za vzdrževanje javnih prometnih površin	letno		2021→
VEČJE OBNOVE				
Investicijsko vzdrževanje, večje obnove sklopov okoli objekta in stavbnih sklopov	OKNA: sanacija opleska na okenskih okvirjih, cca 10 kosov	poseg	700,00	SPROTNA VZDŽEVALNA DELA
	OKNA: sanacija razpokanih preklad	poseg	4.000,00	SPROTNA VZDŽEVALNA DELA
	OBOKI POD RONDELO in sosednjim objektom – začetek	poseg	20.000,00	2020/21→



sanacije: lokalna odstranitev makete rudnika cca 2 m od stebra, dodatno podprtje obokov po potrebi, učvrstitev stebra (odstranitev ometa, nov omet + injiciranje? Preverba temeljenja. Ali kako drugače po dogovoru). Preveriti, ali gre za obzidan monoliten steber. Sanacija ne sme spremeniti oblike stebra. Arheološki nadzor, statični nadzor, stavbno zgodovinski nadzor.			
PARK faza 2: VODNJAK: prezentacija vodnjaka, nova kovinska varovalna mreža in nakazan obod, osvetlitev vodnjaka znotraj, odstranitev dela opornih zidov, ozelenjena armirana zemljina in drevo, ograja na opornem zidu	poseg	48.437,00	2021→
OPORNI ZIDOVI pod potjo okoli gradu – sanacija zidanih škarp, ki plazijo, cca 20 m – dva odseka (severni del poti)	poseg	30.000,00	2021→
MOSTOVŽ 2.: obnova lesene konstrukcije, pohodne površine in strehe ter krpanje zidanih delov po potrebi	poseg	18.000,00	2021→
STREHE: nad stolpi obzidja in razstaviščema »Mastodont« in »Šaleška dolina 1941-1945«	poseg		2021→
TRAJNA UREDITEV PARKIRIŠČA pri skakalnicah z asfaltiranjem, zarisom parkirnih mest in osvetljava z enakimi svetilkami kot na zgornjem parterju, načrt in izvedba	1 leto		2021→
PREUČITEV UMEMITVE TIRNE VZPENJAČE NA GRAD na severnem pobočju grajskega griča = neposredno iz Starega Velenja	4 mesece		2021→
PREUČITEV MOŽNOSTI REKONSTRUKCIJE NEKDANJIH LESENIH DELOV OBZIDJA (severni polstolp) – načrti in uskladitev z ZVKDS	2 meseca		2021→
PREUČITEV MOŽNOSTI KASNEJŠEGA ZAKLEPANJA OBZIDJA – mestno redarstvo	poseg		2021→
CELOSTNI OZNAČEVALNI SISTEM OBMOČJA GRADU – zasnova, uskladitev in izvedba	poseg		2021→
DODATNA URBANA OPREMA – načrt postavitve	4 mesece		2021→



na območju gradu, uskladitev z ZVKDS in postavitev (klopi, koši)			
POSTAVITEV DRŽAJEV ZA OPORO OB PEŠPOTI in STOPNIŠČU NA GRAD – preučitev možnosti postavitve, uskladitev z ZVKDS, izvedba	6 mesecev		2021→
SANACIJA STOPNIC v arkadnem dvorišču (dvorišče – 1. nadstropje)	6 mesecev		2021→
STREHE: nad zahodnim traktom (razstavni prostori) z ureditvijo podstrešja, nad vhodom za zaposlene	poseg		2022→
SANITARIJE ob vhodnem stolpu – prenova. Morda z novo medetažno konstrukcijo, kar bi omogočilo, da se sanitarije spustijo niže in odpadejo stopnice (opustitev slepe medetaže nad delavnicami). Izvedba 'javnih sanitarij'. PREUČITEV OPCIJE: izvedba sanitarij pod zasutjem med opornimi zidovi ob vhodnem stopu in grajskim jedrom	poseg	50.000,00	2022→
SANACIJA METEORNE KANALIZACIJE 1.: projekt–zemeljski del – nova talna kanalizacija, nove linijske rešetke, s prehodnimi arheološkimi pregledi in uskladitvijo z ZVKDS	2 meseca		2023→
PREHOD Z ELEKTRIČNEGA OGREVANJA NA TOPLOTNO ČRPALKO – načrt kot osnova za izvedbo			2023→
CELOSTNA OBNOVA ELEKTRIČNE INSTALACIJE (varnost!) – načrt kot osnova za izvedbo			2023→
PRIKLJUČITEV NA KANALIZACIJSKO OMREŽJE ALI MČN – načrt kot osnova za izvedbo			2023→
SANACIJA METEORNE KANALIZACIJE 2.: izvedba	6 mesecev		2024→
OBZIDJE: krpanje poškodovanih delov, lokalno – kaverne, pri vznožju obzidja	poseg	5.000,00	2024/25→
OBZIDJE: generalna sanacija vrhnjih ploskev (propadlo kritje s kamnitimi ploščami) – uskladitev z ZVKDS in izvedba	poseg		2024/25→
OBZIDJE: menjava ograje na notranjem obzidju pri rudniku / mastodontu po sistemu ograje	poseg	15.000,00	2024/25→



	v parku, cca 25 m, vključno z rekonstrukcijo krone zidu			
	POHODNE POTE ZNOTRAJ OBZIDJA: izvedba utrjenega peščenega nasutja kot MAK Vianova: potrebne so predhodne arheološke raziskave za določitev ohranjenih struktur, ki se prezentirajo bodisi 3D bodisi planarno	1-2 leti		2025→
	NOVA POMIČNA STREHA NAD ATRIJEM			2025→
SODOBNA DOKUMENTACIJA OBJEKTA IN OKOLICE TER OBSTOJEČEGA ARHIVSKEGA/DEPOJSKEGA GRADIVA				
Izvedba sodobne arhitekturne dokumentacije ter ureditev najdb z gradu	Ureditev najdb arheoloških raziskav grajskega obzidja v depoju Muzeja Velenje kot osnova za znanstveno obdelavo / razstavo – 5 kartonk	1 mesec	3.000,00	2020/21→
	Pregled, kompletiranje in dokumentiranje peči na depoju Muzeja Velenje kot osnova za znanstveno obdelavo / razstavo	2 tedna	1.000,00	2020/21→
	Geofizika območja med obzidjem in gradom, cca 1500 m ² (georadarska metoda SGGI SIR3000 s 400 in/ali 270 MHz anteno po celotni površini z vzporednimi, 0,3 m oddaljenimi profili + 2D upornostna tomografija na 5 lokacijah - vsaj 20 m dolgi profili)	2 tedna	5.500,00	2025→
RESTAVRATORSKO SONDIRANJE OBJEKTA				
	Lokalna sondiranja na objektu (notranjščina, zunanjščina) z vsemi potrebnimi pripravljalnimi deli, gradbenimi odri, z dokumentiranjem in poročilom ter sanacijo stanja, mdr.: - naslikani šivani vogali na izzidku (erkerju) na severni fasadi – osnova za rekonstrukcijo/ prezentacijo - šivani vogali vogala ob vhodu - dvoje zazidanih oken v okroglem stolpu na nivoju stranišč - lesen strop na dveh močnih tramovih v istem prostoru - primarna barva lesenih baročnih vratnih kril z arkadnega hodnika v prostore,	4 meseci	10.000,00	2022→ ZVKD OE Celje poskusi vključiti v svoj letni načrt



	o katerih Stopar pravi, da so neustrezno prepleškana - stropi dvoran v nadstropju, za katere Stopar pravi, da so zaradi razsvetljave neustrezno preoblečeni, na enem se vidi štuk dekor (stolpič)			
AKTIVNOST MO VELENJE IN MUZEJA VELENJE				
Aktivnosti v smislu 'dobrega gospodarja'	MO: Ureditev lastništva na območju obravnave – ceditve, menjave, odkupi zemljišč, vpis v ZK – za potencialno izvedbo dodatnega grajskega objekta	1 leto	5.000,00	2022→
	MO: Sprememba prostorskih aktov – možnost umestitve tirne vzpenjače - študija vizur in vpis varovanja v prostorski akt - preverba na Upravni enoti, kakšna prilagoditev prostorskega akta je potrebna, da bo možna izvedba nadaljnjih faz prenove grajskega parka	2 leti	3.000,00	DO 2023
KOMPLETIRANJE NOVE VERZIJE UPRAVLJAVSKEGA NAČRTA ČEZ 4 LETA				
	Pregled in vrednotenje doseženih ciljev upravljaljskega načrta, po potrebi spremembe, vnos novih podatkov, revidiranje opisov ...	4 leta	3.000,00	2025→
	SKUPAJ OBNOVITEV UPRAVLJALSKEGA NAČRTA	BREZ DDV	3.000,00	
		DDV 22%	660,00	
		CENA Z DDV	3.660,00	

GRAD ŠALEK

NALOGE	AKTIVNOSTI	ČASOVNICA	STROŠEK V EUR	LETO
NUJNO SPROTNO VZDŽEVANJE				
Redna vzdrževalna in očiščevalna dela na poslopju in njegovi neposredni in širši okolici	košnja trave na ruševini in okolici	letno	vklučitev v koncesijo	2021→
	vzdrževanje utrjenih poti	letno	vklučitev v koncesijo	2021→
	odstranjevanje neželene vegetacije	letno	vklučitev v koncesijo	2021→
	z zidov in obokov ruševine ter skalnega dela grajskega griča na SZ, S in SV strani z odvozom	letno	vklučitev v koncesijo	2021→
	utrjevanje manjkajočih in nestabilnih delov zidov in delov	letno	vklučitev v koncesijo	2021→



	skalovja = preprečitev padajočega kamenja na gradu in pod njim			
	vzdrževanje košev za odpadke	stalno	vklučitev v koncesijo	2021→
	vzdrževanje osvetljave ruševine – zajeto znotraj vzdrževanja javne razsvetljave v MOV	letno	vklučitev v koncesijo	→
	vzdrževanje ograj na gradu in na dostopni poti	na 4 – 5 let	vklučitev v koncesijo	2025→
Reden konser- vatorski monitoring z zapisniškim tekstualnim in fotografskim fiksiranjem stanja	terenski komisijki ogled	na 4 – 5 let	500,00	2025→
	ogled z dronom, arhiviranje posnetkov	na 4 – 5 let	500,00	2025→
	ogled s pomočjo plezalcev		2.000,00	2025→
	SKUPAJ LETNO	BREZ DDV	3.000,00	
		DDV 22%	660,00	
		CENA Z DDV	3.660,00	
Zagotovitev sredstev:		PRORAČUN MO Velenje		
VARNOST OBISKOVALCEV IN PREBIVALCEV				
Urgentni posegi	Požarna študija	3 mesece		→
	Zapiranje vrat v trikotni stolp z mrežo, uskladitev oblikovanja z ZVKDS in izvedba	3 mesece	4.000,00	2021
Potrebni dokumenti	konservatorski načrt / restavratorski projekt	3 mesece	10.000,00	2020/21→
	sodoben posnetek ruševine: 3D fotogrametrija, 3D sken, ročne izmere, posneti v 2d v dwg 1:50 (tlorisi etaž, prerezi, fasade), barvni DOF vseh zunanjih in notranjih fasad	3 mesece	10.500,00	2020/21→
	analiza/poročilo o statični stabilnosti objekta, npr. ZRMK	3 mesece	18.300,00	2021→
	geološko poročilo + načrt sanacije grajske skale	1 mesec	2.500,00	2021→
	projekt obnove obstoječe poti	1 mesec	1.500,00	2021→
	izhodiščna sanacija gradu, skale in poti skladno s pogoji ZVKDS OE Celje	6 mesecev	40.000,00	2022/23 →
PRAVNI STATUS PROSTORA – ureja MOV v sklopu rednega dela				
UREDITEV ZATEČENEGA PRAVNEGA STANJA				
nova ureditev pravnega stanja ruševine	nova določitev obsega varovanega območja spomenika	enkratno	500,00	2020/21→



	nova določitev vplivnega območja	enkratno	500,00	2020/21→
	vpis varovanja v zemljiško knjigo na vse predmetne parcele	enkratno	500,00	2020/21→
	vpis varovanja v zemljiško knjigo na vse predmetne parcele	enkratno	500,00	2020/21→
	lastniška struktura - določitev in vpis predkupne pravice občine, razen če ni potrebno (stavbno zemljišče znotraj naselja, varovani gozd)	enkratno	500,00	2020/21→
	varovanje vizur na grad po prometnicah – analiza vizur in vnos v prostorski akti	enkratno	500,00	2020/21→
	osvežitev prikazov v občinskih in republiških prostorskih bazah (PISO, SITULA)	enkratno	500,00	2020/21→
OBVEŠČANJE, USMERJANJE				
INFORMACIJSKA INFRASTRUKTURA				
Osnovna tabla pri začetku pešpoti na grad z obvestilom o režimu, ključu ...	Načrtovanje, uskladitev, dobava in namestitev tabel (1 kos)	enkratno	2.500,00	2021→
Promocija – priporočila / predlogi na letni ravni – priložnost za pridobitev sredstev na razpisih				
vključevanja ruševine v turistične dogodke	Izvedba in izobešanje zastav, začasnih panojev ipd.	letno	1.000,00	→
SODOBNO UREJENO OKOLJE, BOLJE IZKORIŠČENO				
POSEGI NA NIVOJU GRADBENEGA DETAJLA				
Zamenjava ograj	načrt, uskladitev z ZVKDS OE Celje, razpis za izvajalca, odstranitev obstoječih ograj, dobava in vgradnja novih ograj. Ocena 300E/m1 ograje. Dolžina ograje: 115,08	6 mesecev	34.500,00	2024→
Namestitev integriranih klopi	načrt, uskladitev z UVKDS OE Celje, razpis za izvajalca, dobava in vgradnja novih klopi. Ocena 300E/m1 klopi. Dolžina klopi: 19,80	6 mesecev	6.000,00	2025→
Namestitev košev	načrt, uskladitev z UVKDS OE Celje, razpis za izvajalca, dobava in vgradnja. Ocena 5 kosov	6 mesecev	1.500,00	2025→
Nova osvetljava gradu	Uskladitev načrta Adesco z ZVKDS, dodatne vtičnice	6 mesecev		→
INTEGRITETA GRADU, TURISTIČNA INFRASTRUKTURA				
POSEGI NA NIVOJU ARHITEKTURE – pred gradom				
Volumenska rekonstrukcija servisnega objekta	odkup dodatnih delov grajskega območja	5 mesecev	20.000,00	Sprotno – ob



in funkcionalno jedro (WC, čajna kuhinja ...), prostor za gledalce ("tribune"), ploščad ("oder") pred obzidjem, ograja na nevarnih mestih				prodajah - preverjati
AVTENTIČNI DOSTOP – namere, iskati primerne priložnosti: sprotno preverjanje, če se pojavi možnost za izvedbo aktivnosti				
POSEGI NA NIVOJU KRAJINE				
Arheološke raziskave delov ruševine, kjer bi se izvajala rekonstrukcija dela	arheološke raziskave geofizika (georadar, upornost ...): specialni cilji: - določiti obseg in ostanke vrta in originalnega dostopa vključno z mostovžem za potrebe eventualne rekonstrukcije - pregled teras pod gradom in drugih stavb, vezanih na grad (svinjaki, kjer naj bi bile najdene kosti, votlina pod gradom ...) - opredelitev, ali je bila na grajskem griču prazgodovinska poselitev	5 let	40.000,00	→
	odkup stanovanjskih hiš in kamnoseške delavnice	20 let	350.000,00	→
Rekonstrukcija predgradja s servisnimi objekti, grajskega vrta in sadovnjaka ter ureditev avtomobilskega dostopa v neposredno okolico gradu s pripadajočimi parkirišči + rekonstrukcija avtentičnega dostopa na grad	razpis za projekt, projekt, uskladitev z ZVKDS OE Celje, pridobitev gradbenega dovoljenja	6 mesecev	19.900,00	→
	izbira izvajalca, izvedba del	1 leto	1.000.000	→
Ureditev info centra in razstave o gradu Šalek v rekonstruiranem servisnem objektu	Oblikovanje notranje in zunanje opreme in razstave, multivizija, replike	5 mesecev	15.000,00	→
	Izvedba notranje in zunanje opreme in razstave	5 mesecev	50.000,00	→
	Izdelava replik dokumentov in objektov za razstavo na osnovi 3d skenov: ključne listine s pečati, povečave pečatov, grbi in nagrobniki plemiških lastnikov, votivna slika, značilno posodje in pečnice z rekonstrukcijo peči, slonokoščena ura) replika ali original turških krogel	5 mesecev	45.000,00	→



Usposobitev ruševine za različne dohodke	Drobna oprema, obveščanje, usposobitev osebja, tematska izobraževanja za turistične vodnike in obiskovalce, info gradivo	1 mesec	2.000,00	→
Odstranitev gozda okoli gradu	uskladitev z deležniki, izbira izvajalca, izvedba		20.000,00	→
NEMATERIALNA DEDIŠČINA – namere, iskati primerne priložnosti: sprotno preverjanje, če se pojavi možnost za izvedbo aktivnosti				
»MITOLOŠKA« pot po okolici gradu				
Ureditev mitološko – folklorne poti po širši okolici gradu z vključevanjem ljudskega izročila, posebnih krajev, spominov na stare elemente Šaleka in dostopom na grad z »zadnje« = severne strani	projekt – definiranje vsebinsko, oblikovno, določitev trase	3 meseci	4.000,00	do 2025

GRAŠČINA GORICA

NALOGE	AKTIVNOSTI	ČASOVNICA	STROŠEK V EUR	LETO
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI				
Dela za zagotavljanje varnosti na območju	Pregled stanja in določitev dodatnih ukrepov za varovanje ljudi (vezano na stavbo in okolico), zapisnik s fotografijami	letno	300,00	→
	Dela za zagotavljanje varnosti – glede na ugotovljeno stanje, npr. zavarovanje nevarnih mest na terenu (zasutje, ograditev, odstranitev) po tehnologiji izvajalca, odstranitev odpadkov, vzdrževanje	letno	2.000,00	→
OHRANJANJE OBJEKTA				
Redna vzdrževalna in očiščevalna dela na poslopju in njegovi neposredni in širši okolici	Košnja trave	letno	2.000,00	2021→
	Vzdrževanje utrjenih poti	letno	500,00	2021→
	Odstranjevanje neželene / nevarne vegetacije (odstranitev nevarnih vej ali odstranitev izbranega drevja, čiščenje naravno vzniklih grmovnic in vodenih poganjkov)	letno	500,00	2021→
	Pregled in popravilo strehe (zamenjava počenih strešnikov in sanacija kleparskih	na 2 – 3 leta	1.000,00	2021→



	elementov), pregled in sanacija manjših napak na meteorni kanalizaciji			
SODOBNA DOKUMENTACIJA OBJEKTA IN OKOLICE				
Izvedba sodobne arhitekturne, geodetske in arheološke in geološke dokumentacije	Geodetski posnetek z vrisom vseh posameznih dreves kot osnova za arboristični načrt	2 tedna	1.500,00	2021→
	Geološko poročilo	2 tedna	1.500,00	2021→
	Arboristični načrt	2 meseca	4.000,00	2021→
RESTAVRATORSKO SONDIRANJE OBJEKTA s predhodno pripravo				
	Čiščenje objekta pod nadzorom ZVKDS in Muzeja Velenje z odvozom nerabnih elementov in deponiranjem	1 mesec	3.000,00	2020/21→
	Komplet izdelava sondiranja na objektu (notranjščina, zunanjščina) z vsemi potrebnimi pripravljalnimi deli, gradbenimi odri, z dokumentiranjem in poročilo – ZVKDS poskusi aktivnost vključiti v svoj redni program	4 mesece	5.000,00	2021→
DODATNE ZGODOVINSKE RAZISKAVE				
	Analiza deželne deske, terezijanskega katastra in drugih arhivskih virov	letno	5.000,00	Že 2021→
Aktivnosti v smislu 'dobrega gospodarja'	Ureditev lastništva na območju obravnave – cenitve, menjave, odkupi zemljišč, vpis v ZK	1 leto	10.000, 00	Preveriti smiselnost
	Sprememba prostorskih aktov – omogočiti možnost novih gradenj	1 leto	2.000,00	Ob spremembi akta
	Aktivno iskanje vsebine objekta z delavnicami z javnostjo, razgovori, pregledom analogij, spremljanjem razpisov, vzpostavitev spletne strani s predstavitev objekta	6 mesecev	15.000,00	2020/21→
KOMPLETIRANJE NOVE VERZIJE UPRAVLJAVSKEGA NAČRTA ČET 2-3 LETA				
	Pregled in vrednotenje doseženih ciljev upravljaljskega načrta, po potrebi spremembe, vnos novih podatkov, revidiranje opisov ...	2 – 3 leta	2.000,00	2023→



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19) na 10. seji, dne 12. maja 2020 sprejel naslednji

ODLOK o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2019

1. člen

Proračun Mestne občine Velenje za leto 2019 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I.	SKUPAJ PRIHODKI	40.770.468 EUR
	TEKOČI PRIHODKI	35.115.937 EUR
	70 DAVČNI PRIHODKI	25.973.723 EUR
	700 Davek na dohodek in dobiček	17.293.158 EUR
	703 Davki na premoženje	8.384.150 EUR
	704 Domači davki na blago in storitve	285.211 EUR
	706 Drugi davki	11.204 EUR
	71 NEDAVČNI PRIHODKI	9.142.214 EUR
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	7.898.289 EUR
	711 Takse in pristojbine	13.218 EUR
	712 Globe in druge denarne kazni	275.636 EUR
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	120.394 EUR
	714 Drugi nedavčni prihodki	834.678 EUR
	72 KAPITALSKI PRIHODKI	2.413.481 EUR
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.398.453 EUR
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.015.028 EUR
	73 PREJETE DONACIJE	47.585 EUR
	730 Prejete donacije iz domačih virov	47.585 EUR
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.809.983 EUR
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.273.509 EUR
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	1.536.475 EUR
	78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	383.481 EUR
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	383.481 EUR
II.	SKUPAJ ODHODKI	41.202.435 EUR
	40 TEKOČI ODHODKI	10.085.307 EUR
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.925.355 EUR
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	478.176 EUR
	402 Izdatki za blago in storitve	6.479.164 EUR
	403 Plačila domačih obresti	138.312 EUR
	409 Rezerve	64.300 EUR
	41 TEKOČI TRANSFERI	17.291.227 EUR
	410 Subvencije	1.433.251 EUR
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	7.293.288 EUR
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	2.279.475 EUR
	413 Drugi tekoči domači transferi	6.285.213 EUR
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	12.787.792 EUR
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.787.792 EUR
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.038.109 EUR
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam,	



ki niso proračunski uporabniki	125.060 EUR
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	913.048 EUR
III. PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (I. - II.)	431.967 EUR

B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0 EUR
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0 EUR
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0 EUR

C RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE	2.449.000 EUR
500 Domače zadolževanje	2.449.000 EUR
VIII. ODPLAČILA DOLGA	2.107.089 EUR
550 Odplačila domačega dolga	2.107.089 EUR
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	341.911 EUR
X. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.VIII.)	90.056 EUR
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+IX.-X=-III.)	431.967 EUR
XII./1 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12. 2018	5.072.038 EUR
XII./2 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12. 2019	4.981.982 EUR

Splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja) in posebni del proračuna (finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna) sta prilogi tega odloka in se objavita na spletni strani občine.

2. člen

Sredstva na računih na dan 31. 12. 2019 v znesku 4.981.982 EUR se prenesejo v proračun Mestne občine Velenje za leto 2020.

3. člen

Stanje proračunske rezerve na dan 31. 12. 2019 je bilo 24.438 EUR.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 403-03-0002/2020-211

Datum: 12. maj 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP-UPB2), (Uradni list RS, št. 82/13 in 69/17 – popr.) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016-UPB2) na 10. seji, dne 12. maja 2020 sprejel naslednji

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje

1. člen

V Odloku o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 12/2010-UPB1; 27/2010; 7/2011, 23/2011, 13/2013, 17/2013, 20/2014, 37/2014, 4/2015, 11/2015, 3/2016, 12/2016, 10/2018 in 17/2019) se v 4. d členu na koncu tretjega odstavka doda:

»Cona E:

- parkirišča vzdolž Zidanškove ceste.«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 4. e člena tako, da se glasi:

»Cena ene ure parkiranja znotraj con A, B in E je 0,60 €.

Cena ene ure parkiranja znotraj con C in D je 0,40 €.«

3. člen

Spremeni se prvi stavek drugega odstavka 4. e člena tako, da se glasi:

»Znotraj con A, B in E je brezplačno parkiranje v trajanju do 30 minut.«

4. člen

Spremeni se prvi odstavek 4.f člena tako, da se glasi:

»(1) Abonmaji za uporabnike posameznega stanovanja, ki se nahaja v območju parkirišč, kjer je plačilo parkirnine obvezno (modre cone) so:

- prvi abonma (za cone A, B, C, D in E), za katerega se plača letni pavšal v višini 12 €;

- drugi abonma (za cone A, B, C, D in E), za katerega se plača letni pavšal v višini 45 €.«

5. člen

Spremeni se zadnji stavek prvega odstavka 4. g člena tako, da se glasi:

»Cena ene ure parkiranja v garažni hiši Zdravstveni dom je 0,60 €.«

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0002/2016

Datum: 12. 5. 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu podžupan
Peter DERMOL, i.r.





KAZALO

Objava aktov	1
--------------------	---

MESTNA OBČINA VELENJE - SVET

1. Sklep o stališčih Sveta Mestne občine Velenje do napovedanega množičnega odpuščanja v podjetju Gorenje	3
2. Sklep o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Antona Aškercera Velenje.....	3
3. Sklep o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Livada Velenje.....	4
4. Sklep o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Gorica Velenje	4
5. Sklep o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Šalek.....	5
6. Sklep o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Mihe Pintarja Toleda Velenje	5
7. Sklep o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha Velenje	6
8. Sklep o imenovanju članov v Svet zavoda Vrtec Velenje	6
9. Sklep o imenovanju članov v Svet zavoda Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje.....	7
10. Sklep o imenovanju članov v Svet Doma za varstvo odraslih Velenje.....	7
11. Sklep o imenovanju članov uprave Ustanove Velenjska knjižna fundacija.....	8
12. Sklep o imenovanju člana v Odbor za okolje in prostor.....	8
13. Sklep o imenovanju člana v Svet zavoda Lekarna Velenje	8
14. Sklep o povečanju vrednosti projekta 403-1702-005 Oprema v ZD Velenje v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2020-2023	9
15. Sklep o potrditvi besedila javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem	9
16. Sklep o potrditvi Načrta upravljanja s kulturno dediščino za objekte grad Velenje, grad Šalek in graščino Gorica.....	17
17. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2019.....	30
18. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje	32



URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE